

AVISO DE PRIVACIDAD

Responsable: Libelfarma
Actividad: Servicios de Salud
Domicilio del responsable: Zacatecas 35 interior 101 Colonia Roma Norte Alcaldía Cuautémoc CP 06700 México
Contacto para privacidad: liberfarma.mx
Versión: 1.0 · Fecha de emisión: 18 de agosto de 2026

Importante: Este documento está diseñado como un modelo integral para un consultorio médico particular y contempla el tratamiento de datos personales sensibles, especialmente datos de salud. Antes de ponerlo en operación deben completarse los campos entre corchetes y verificarse los tratamientos reales, proveedores, transferencias, herramientas digitales y plazos de conservación del consultorio.

Marco jurídico de referencia: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y Lineamientos del Aviso de Privacidad, considerando la reforma publicada en el DOF el 14 de noviembre de 2025.

1. Identidad y domicilio del responsable

Libelfarma, por su propio derecho y en su carácter de responsable del tratamiento de datos personales, es quien decide sobre la obtención, uso, almacenamiento, conservación, comunicación y demás operaciones realizadas sobre los datos personales recabados con motivo de la prestación de servicios médicos.

Domicilio para efectos del presente aviso: **Zacatecas 35 interior 101 Colonia Roma Norte Alcaldía Cuautémoc CP 06700 México**

Datos de contacto del responsable o de la persona/departamento encargado de atender asuntos de privacidad: **Libelfarma.mx**

2. Datos personales que serán tratados

Para las finalidades descritas en este aviso podrán recabarse, según resulte necesario y pertinente, las siguientes categorías de datos:

- **Identificación y contacto:** nombre, edad, fecha de nacimiento, sexo/género cuando sea pertinente para la atención, domicilio, teléfono, correo electrónico, identificación oficial y datos necesarios para contacto.
- **Datos administrativos y de prestación de servicios:** información de citas, servicios solicitados, presupuestos, facturación, comprobantes y datos necesarios para documentar la relación jurídica.
- **Datos financieros o patrimoniales:** únicamente los necesarios para pagos, facturación, reembolsos o cumplimiento de obligaciones relacionadas con la prestación del servicio. Cuando intervengan plataformas de pago, los datos de tarjeta podrán ser tratados directamente por el proveedor correspondiente.
- **Datos de terceros:** cuando sean necesarios para la atención, podrán tratarse datos de familiares, contactos de emergencia, médicos tratantes, aseguradoras u otras personas relacionadas con la atención, siempre que exista una base jurídica y finalidad legítima.

3. Datos personales sensibles

El tratamiento de datos de salud podrá realizarse sin consentimiento cuando concurra alguna excepción legal, incluyendo los supuestos previstos para atención médica, prevención, diagnóstico, asistencia sanitaria o gestión de servicios sanitarios, en los términos establecidos por la legislación aplicable.

4. Finalidades del tratamiento

Finalidades primarias — necesarias para la prestación del servicio:

- Identificarle y establecer comunicación con usted.
- Agendar, confirmar, modificar y dar seguimiento a citas.

- Gestionar pagos, facturación, cobranza, reembolsos y obligaciones derivadas de la relación jurídica.
- Cumplir obligaciones legales, sanitarias, fiscales, administrativas o requerimientos de autoridad competente.
- Prevenir, investigar y atender incidentes de seguridad, quejas, controversias y ejercicio de derechos.

Finalidades secundarias — no indispensables para la prestación del servicio:

- Enviar información sobre servicios, novedades, campañas, eventos o contenidos de interés médico, cuando exista base jurídica y, cuando corresponda, consentimiento.

5. Negativa o limitación para finalidades secundarias

La persona titular puede manifestar en cualquier momento su negativa para que sus datos sean utilizados para finalidades secundarias, sin que ello afecte la prestación de los servicios médicos ni la relación principal, salvo que exista una obligación legal o contractual que disponga lo contrario.

Para limitar estos usos, podrá solicitarlo mediante **Libelfarma.mx** indicando su nombre y el medio de contacto para recibir respuesta.

6. Transferencias y comunicaciones de datos

Los datos personales podrán ser comunicados a terceros nacionales o extranjeros únicamente cuando sea necesario y exista una base jurídica. Dependiendo de cada caso, los destinatarios o categorías de destinatarios pueden incluir:

- Proveedores de sistemas informáticos, almacenamiento, agenda, facturación, correo electrónico, mensajería o soporte tecnológico que actúen por cuenta del responsable como encargados.
- Autoridades sanitarias, fiscales, judiciales, administrativas o de procuración de justicia, cuando exista obligación o facultad legal.

Las transferencias que requieran consentimiento serán sujetas a la manifestación correspondiente. Cuando una transferencia se encuentre dentro de una excepción legal, se realizará conforme a las condiciones establecidas por la legislación aplicable.

7. Medidas de seguridad

El responsable mantiene medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas razonables y proporcionales a la naturaleza y sensibilidad de los datos, destinadas a evitar daño, pérdida, alteración, destrucción, acceso o tratamiento no autorizado.

- Controles de acceso y autenticación para sistemas y expedientes.

- Limitación de acceso del personal según funciones y necesidad de conocer.
- Obligaciones de confidencialidad para las personas que intervengan en el tratamiento.
- Resguardo físico y/o digital de expedientes y soportes que contengan datos personales.
- Medidas de respaldo, continuidad y recuperación de información, según la infraestructura utilizada.
- Procedimientos para atender incidentes y vulneraciones de seguridad.

Cuando ocurra una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de las personas titulares, se realizará la comunicación correspondiente en los términos de la legislación aplicable.

8. Derechos ARCO

La persona titular puede ejercer los derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO)** respecto de sus datos personales.

La solicitud deberá presentarse ante el responsable o la persona/departamento designado, mediante **Libelfarma.mx** y contener, como mínimo: nombre y medio para recibir respuesta; documentos que acrediten identidad y, en su caso, representación; descripción clara de los datos respecto de los cuales se solicita el derecho; derecho que se pretende ejercer y, cuando corresponda, elementos que faciliten la localización de la información.

La respuesta a la solicitud se comunicará en un plazo máximo de **20 días** contados desde su recepción; si resulta procedente, se hará efectiva dentro de los **15 días** siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta. Los plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen.

El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito, con las excepciones legales relativas a costos de reproducción, copias o envío.

9. Revocación del consentimiento

Cuando el tratamiento dependa del consentimiento de la persona titular, éste podrá ser revocado en cualquier momento, sin efectos retroactivos. La solicitud de revocación deberá enviarse a **Libelfarma.mx** indicando claramente el tratamiento respecto del cual se solicita la revocación.

La revocación no procederá cuando el tratamiento sea necesario para cumplir obligaciones legales, atender una relación jurídica vigente, proteger intereses vitales o cuando exista alguna otra excepción prevista por la legislación aplicable.

10. Limitación del uso o divulgación

La persona titular podrá solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos para finalidades secundarias o comerciales mediante **Libelfarma.mx**. Cuando sea aplicable, el responsable implementará mecanismos internos para atender la solicitud y documentar la limitación.

11. Conservación, bloqueo y supresión

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas, atender obligaciones legales y sanitarias, documentar la atención y, en su caso, ejercer o defender derechos. Tratándose de expedientes clínicos, se observarán además los periodos de conservación establecidos por la normativa sanitaria aplicable.

Una vez cumplidas las finalidades y concluido el periodo de conservación aplicable, los datos serán suprimidos, anonimizados o bloqueados, según corresponda, mediante procedimientos razonables y seguros.

12. Tecnologías, sitio web, cookies y herramientas digitales

Si el responsable cuenta con sitio web, formularios electrónicos, agenda en línea, redes sociales u otras herramientas digitales, podrán utilizarse cookies, identificadores técnicos, registros de navegación u tecnologías similares. **Antes de publicar este aviso deberá precisarse cuáles tecnologías se utilizan realmente, su finalidad, proveedores y mecanismos de control.**

Cuando una plataforma tecnológica trate datos por cuenta del responsable, se procurará formalizar la relación correspondiente.

y establecer obligaciones de confidencialidad y seguridad.

13. Cambios al aviso de privacidad

El responsable podrá modificar o actualizar este aviso para reflejar cambios legales, regulatorios, operativos, tecnológicos o en los tratamientos realizados. La versión vigente estará disponible en **[SITIO WEB / DOMICILIO / MEDIO FÍSICO O DIGITAL]**.

Cuando corresponda, los cambios relevantes serán comunicados mediante el medio establecido para tal efecto y se indicará la fecha de actualización y la versión vigente.

Nota: El uso de fotografías, videos, testimonios o información clínica con fines publicitarios, promocionales, académicos o científicos debe documentarse, cuando proceda, mediante una autorización específica y separada. Esta manifestación no sustituye ese consentimiento.

14. Aviso de privacidad simplificado para formularios, WhatsApp, redes sociales o medios electrónicos

Libelfarma, con domicilio en **Zacatecas 35 interior 101 Colonia Roma Norte Alcaldía Cuauhtémoc CP 06700 México**

es responsable del tratamiento de sus datos personales y sensibles de salud para identificarle, agendar y prestar servicios médicos, integrar y conservar su expediente clínico, realizar seguimiento, gestionar pagos y cumplir obligaciones legales. **No utilizaremos sus datos para finalidades secundarias sin que pueda manifestar su negativa cuando corresponda.**

Para conocer el aviso de privacidad integral, sus derechos ARCO, mecanismos de revocación, limitación de uso y demás información aplicable, consulte: **LIBELFARMA.MX**

15. Lista de verificación antes de ponerlo en operación

- Completar domicilio, correo, teléfono y medio para ejercer ARCO.
- Definir quién atenderá formalmente las solicitudes de privacidad.
- Identificar todos los datos que realmente se recaban y eliminar los que no sean necesarios.
- Definir qué datos sensibles se recaban y cuándo se obtendrá consentimiento expreso y por escrito.
- Identificar todos los encargados y proveedores que tienen acceso a datos.
- Documentar transferencias a laboratorios, hospitales, especialistas, aseguradoras, plataformas de pago y proveedores tecnológicos.
- Definir los plazos de conservación conforme a la normativa sanitaria, fiscal, contractual y demás aplicable.
- Revisar si existe página web, cookies, formularios, WhatsApp Business, agenda en línea, nube, correo institucional o redes sociales y adaptar el aviso.
- Implementar un procedimiento interno para ARCO, revocación, limitación de uso y atención de incidentes.
- Separar cualquier autorización para publicidad, redes sociales, fotografías, videos, testimonios, docencia o investigación.
- Mantener una bitácora de versiones del aviso y comunicar los cambios conforme al mecanismo establecido.

Fundamento y actualización jurídica. Este modelo fue estructurado tomando como referencia la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares vigente, cuya versión consultada señala como última reforma el 14 de noviembre de 2025, así como la guía oficial para la elaboración del aviso de privacidad. La ley establece, entre otros, los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad; exige informar identidad, domicilio, datos tratados, finalidades, opciones para limitar uso/divulgación, mecanismos ARCO y procedimiento para comunicar cambios. ■cite■turn1view0■turn2view1■turn1view1■

Advertencia profesional: un aviso de privacidad por sí solo no acredita el cumplimiento integral de la legislación. El responsable debe implementar medidas de seguridad, confidencialidad, procedimientos ARCO, gestión de encargados, control de transferencias, conservación/supresión y evidencia documental de cumplimiento.